応募・面接

p nt lx **履歴書**

障害の詳細をまとめる

もく てき 【目的】

- ☑「障害の詳細について」の書き方を学ぶ
- □ 障害の詳細をまとめる

主なワークの種類



直人ワーク

受講日

氏 名:

しょうがい しょうさい 障害の詳細をまとめる

1 「障害の詳細について」に記載する内容とは

オープン就労の場合、履歴書の中で障害の詳細について説明することもできます。

「障害の詳細について」の欄には、自分の障害名や疾患名の記載はもちろん、 じぶん しょうがいめい きさい 「障害の詳細について」の欄には、自分の障害名や疾患名の記載はもちろん、 どのような症状があって、どのような配慮を希望するかということについても きさい ひつよう 記載する必要があります。

見てみよう

あなたが採用担当者だった場合、この書類を見て、一緒に働くイメージは湧きますか。

		しょうがい しょうさい 障害の詳細につ	ついて	
	20XX 年 4 月	があるい せいしんしょうがい 分類:精神障害	^{とうきゅう} 等級:2 級	ないよう とうごうしっちょうしょう 内容:統合失調症
げんじょう しょうさい 現状と詳細:	:	:	:	:
	ふみん ちゅうゃぎゃ 不眠による昼夜逆			ました。
げんざい ひき		しちょう もうそう		3. 2. 20
が正は、 次	7 2 16 0 1C C C 1C A	14四、女成が、くるこ	C 0 60 7 A 7 0	
つういんじょうきょう 通院状況	つういん つき かいてい 通院 月に1回程 原	ど ていき もくよう び		
まょうりょく しえんきかん 協力支援機関	りょう 利用している就労式 しゅっせきじっせき 出席実績: 5時間 ちょっきん げつ しゅっせきり 直近3カ月の出席至	友援事業所: ○○○ ¶× 5日/週	0000	
^{ひつよう} はいりょ 必要な配慮	また、残業もでき	事が早くできませ	h.	



「障害の詳細について」の作成を通して、応募者が企業に伝えたいことはどんなことでしょうか。また、「障害の詳細について」の記載内容から、産業を受けない。との記載内容から、企業側が知りたいことはどんなことでしょうか。

おう ぼ しゃ	つた	
応募者た	ベケラナ	ハニン
心夯石人	バムへん	0100

を業が知りたいこと





2 「応募者が伝えたいこと」と「企業が知りたいこと」

おう ぼ しゃ つた **応募者が伝えたいこと**

- じぶん しょうがい ただ し ● 自分の障害を正しく知ってほしい
- 配慮点もしっかり伝えたい
- たいちょう きんたい あんてい体調や勤怠は安定しているか
- どのような障害なのか
 - 配慮があるとどんな業務をどのくらいできるか
- 3 「障害の詳細について」を作成するときのポイント

「障害の詳細について」を作成するときのポイントは以下の3つです。 ないよう かくにん 次のページから1つずつ内容を確認していきましょう。

- も ぶんしょうこうせい 1. 働くイメージが持てる文章構成にする
- るい て つた ことば りょうげん 2. 相手に伝わりやすい言葉で表現する
- き さい ないよう はん い まも 3. 記載する内容の範囲を守る



1. 働くイメージが持てる文章構成にする

「障害の詳細について」の欄には、

まも しょうがい しょうじょう しっかん ないよう ぐたいてき きさい 主に障害による症状や、疾患の内容を具体的に記載します。

ステムレルシラニラセヒハ < スッラ
文章構成を工夫するだけで、働くイメージが持てる文章になります。

ぶんしょうこうせい いしき つく れいぶん かくにん まずは文章構成を意識して作った例文を確認してみましょう。

現状と詳細:

- はっしょうとう じ ふみん ふあんかん
- ① 発症当時は不眠や不安感がありました。
- 2 休養して治療に専念した結果、この2年程度は安定しており、

3 業務で疲労を感じたときに体調不良になりやすいため、

で ろう かん ほや しゅうしん 疲労を感じたときには早めに就寝し、



1 障害について以前の状況

「以前はこうだったが」



2 障害について現在の状況

いま あんてい 「今は安定しています」



ふ ちょう たいしょほう 不調のサインと対処法

「不調はこんなときに、こんな症状があるが、こんな対処をしているので」

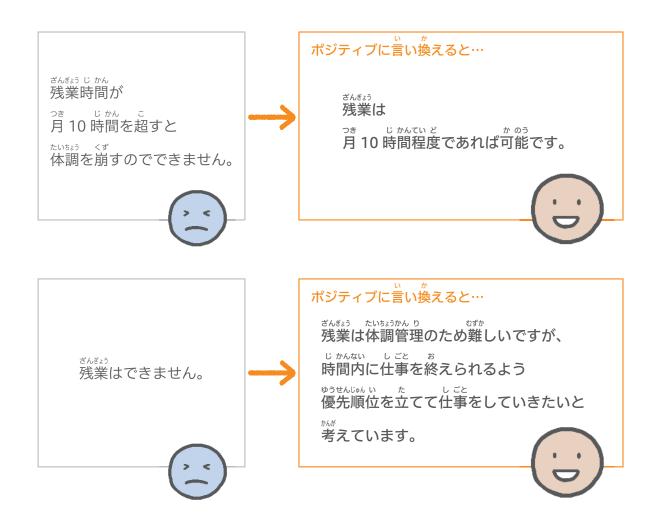


 4 業務が可能ということ

「症状をカバーできています」

まいて つた ことば でょうげん 2. 相手に伝わりやすい言葉で表現する

った まな こと ぼ ひょうげん か 伝えたいことが同じことでも言葉の表現を変えるだけで、大きく印象が変わります。 なるべくポジティブな表現を心がけましょう。



① ワンポイントアドバイス

相手に伝わりやすい文章にするためには、 がんかい 「寛解」や「傾眠」などの専門用語を使わず、

誰にでもわかる説明を心がけましょう。



ままい ないよう はん い まも 3. 記載する内容の範囲を守る

自分の障害や疾患について文章を作っているうちに、伝えたいことがどんどんで 出てくるかもしれません。

しょるいせんこう つた 書類選考で伝えること

- しょうがい きょんてき じょうほう しょうがいめい おも しょうじょう ・ 障害についての基本的な情報 (障害名や主な症状など)
- 体調が安定していて、業務が可能であること



めんせつせんこう つた **面接選考で伝えること**

- 書類に記載した内容よりも、より具体的な内容
- 書類で表しきれなかった細かいニュアンス







P4 の文章構成のポイントを踏まえて、まずはワークシートで整理してみましょう。

① 障	がい 害につ	いて」	人則	1071/1/	70											
しょう: ② 障 :	がい 害につ	いて	「んざし 見在	の状況	ょう 兄											
3 不	_{ちょう} 調のサ	インさ	た と対	心ょほう												

₹ ₹ ₹	_む 努力	が 可	のが	とし	ハう	こ	ح												
7	t-																		
· の作	也																		



じっきい さくせい 実際に作成してみましょう。

き にゅうれい さんこう みぎ 記入例を参考にしながら、右のワークシートに記入してみましょう。

記入例

	しょうがい しょうさい 障害の詳細につ	かいて	
で 5ようしゅとくねんがっ ぴ 手帳取得年月日 20XX 年 9 月	からした せいしんしょうがい 分類:精神障害	^{とうきゅう} 等級:2 級	ないよう とうごうしっちょうしょう 内容:統合失調症

現状と詳細:

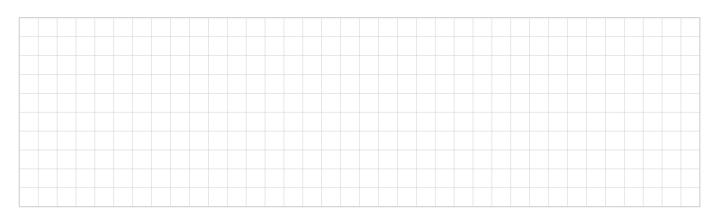
はつしょうとう じ ふ みん ふ あんかん 発症当時は不眠や不安感がありました。休養して治療に専念した結果、

この 2 年程度は安定しており、主治医からは就労可能と判断されています。

ことができています。業務で疲労を感じたときに体調不良になりやすいため、

ひろう かん はや しゅうしん よくじつ ひろう のこ っと 疲労を感じたときには早めに就寝し、翌日まで疲労を残さないように努めています。

つういんじょうきょう 通院状況	つういん つき しゅう かいてい ど ずい じ てい き もく よう び 通院 月・週に 1 回程度/随時・定期 (木 曜日)
8±30並くしえんきかん 協力支援機関	りょう 利用している就労支援事業所: ○○○○○○○ しゅっせきじっせき じ かん か しゅう 出席実績: 5時間× 5日/週 ちょっきん げつ しゅっせきりつ 直近3カ月の出席率: 97%
^{ひつよう はいりょ} 必要な配慮	で また はじめの内は慣れない環境から緊張し、 また はじめの内は慣れない環境から緊張し、 また はじめの内は慣れない環境から緊張し、 また はじめの内は慣れない環境がら緊張し、 また 、 はじめの方は質れない環境がら緊張し、 また 、 また また また また また また また また ま



こちらに記入しましょう

			C.	きがい しょうさい 登害の詳細につ	いいて			
て ちょうしゅとくねんがっ び 手帳取得年月日	20 年	がつ 月	ぶんるい 分類:	しょうがい 障害	^{とうきゅう} 等級:	ab 級	ないよう 内容:	
現状と詳細:								
つういんじょうきょう 通院状況		り週に	かいていど回程度	がじていま		_{よう び} 曜日)		
まょうりょく しえん きかん 協力支援機関	りょう 利用してい いのせきじっせき 出席実績: ちょっきん 直近3カド	vる就労支 じか 時間	ん にち 引× 日 /	· 通 %				
^{Dつよう はいりょ} 必要な配慮								



おわりに

応募したい企業が見つかったときのために備えておきましょう。

^{ほんじっ まな} き 本日の学び・気づき・明日から実践できそうなこと

