

コミュニケーション

あいて はなし みみ かたむ 相手の話に耳を傾ける

もくてき 【目的】

- あいて はなし みみ かたむ ほうほう まな
相手の話に耳を傾ける方法を学ぶ
- じっせんりょく
実践力をつける

おも しゅるい 主なワークの種類



こじん
個人ワーク



ロープレ

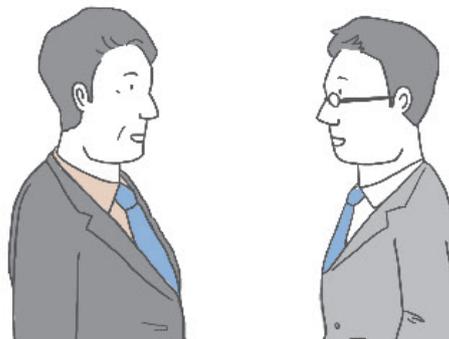
じゅこうび
受講日：

し めい
氏 名：

ペアになり、^{つぎ れいぶん れんしゅう} 次の例文で練習してみましょう。

【状況設定】

^{じょうし} 上司からデータ入力^{にゅうりよく}の業務^{ぎょうむ}を
^{いらい}依頼されているところです。



〇〇さん、^{いま}今、よいかな？

1 ^{あいて かお み}相手の顔を見る
Start!

(^よ呼ばれたことに^き気づく) はい。



^{ねが}お願いしたい作業^{さぎょう}について話^{はな}したいのだが、

2 うなずいたり、「はい」「うん」「そうですね」と相^{あい}づちをする

はい。



この資料^{しりょう}をデータ入力^{にゅうりよく}してほしい。

3 ^{あいて い}相手の言^いったことを復^{ふく}唱^{しょう}する

この資料^{しりょう}をデータ入力^{にゅうりよく}するのですね。承^{しょう}知^ちしました。





こじん
個人ワーク

つぎ ばあい
次の場合、あなたならどんな返答をするか考えてみましょう。



あいてやく
相手役

〇〇さん、^{いま はな}今、話しかけてもよいですか？

1 Start! ^{あいて かお み}相手の顔を見る

(^よ呼ばれたことに^き気づく) はい。



あなた



あいてやく
相手役

さっきのマネージャーのプレゼン、
^{おもしろ}面白かったですね。

2 ^{あいて}うなずいたり、「はい」「うん」「そうですね」と^{あい}相づちをする
^{きこ}こちらに記入しましょう



あなた



あいてやく
相手役

〇〇さん、^{いっしょ}一緒にマネージャーに
プレゼンのコツを^{おそ}教わりに^い行きませんか？

3 ^{あいて い}相手の言ったことを^{ふくしょう}復唱する
^{きこ}こちらに記入しましょう



あなた



ロープレ

こじん
個人ワークで考えた文章を使って、^{かんが}練習^{ふんしょう}してみましょ。 ^{つか} ^{れんしゅう}

チャレンジシート

しごと つ えんかつ
仕事に就いたときに円滑なコミュニケーションがとれるように、

あいて はなし みみ かたむ れんしゅう
「相手の話に耳を傾ける」練習をしましょう。

● チャレンジ日： がつ にち
 月 日 ()

だれ 誰に	
ばめん どんな場面で	
つた ことば 伝えた言葉や くふう 工夫できたこと	
かんそう やってみた感想	

● チャレンジ日： がつ にち
 月 日 ()

だれ 誰に	
ばめん どんな場面で	
つた ことば 伝えた言葉や くふう 工夫できたこと	
かんそう やってみた感想	

