

応募・面接

履歴書

志望動機をまとめる

【目的】

- 志望動機を作成するポイントを学ぶ
- 志望動機作成の前準備として、企業情報を見て感じることをまとめる
- 気になる求人を選んで、志望動機を作成する

主なワークの種類



個人ワーク



グループワーク

受講日：

氏名：

きぎょうじょうほう かん きぎょう いんしやう きにゆう
企業情報から感じたことや企業の印象をグループで記入してみましよう。

じぎやうないやう
事業内容

けいえい りねん
経営理念

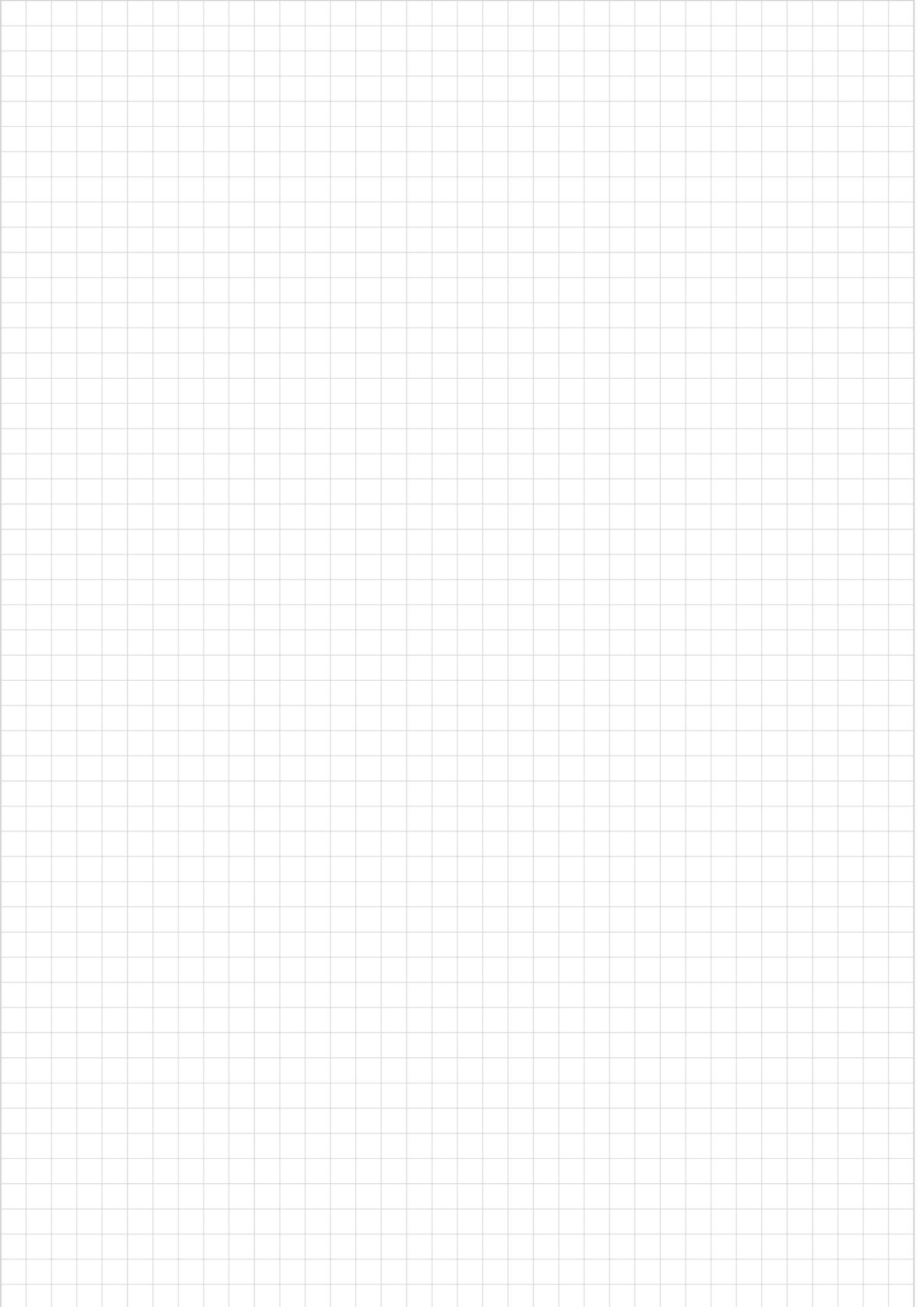
スローガン

じゅうぎやういんすう てんぽすう
従業員数・店舗数

たいせつ とく
大切にしている取り組み

た
その他

ほか ひと いけん き じぶん かん
他の人の意見を聞いて自分が感じたことをメモしましよう



履歴書に貼る証明写真



見てもよう

採用担当者が最初に応募者の姿を見るのは、履歴書の証明写真です。

証明写真を印象良く撮るために、OKとNGの写真を見比べてみましょう。

OK



髪型：整っている

表情：微笑んでいる

服装：ネクタイを綺麗に結んでいる

NG



髪型：少し乱れている

表情：顎を上げすぎて無愛想

服装：ネクタイが曲がっている

OK



髪型：髪を綺麗に結んでいる

表情：微笑んでいる

服装：シャツの襟がヨレずに着用している

NG



髪型：髪を結んでいない

表情：顎を引きすぎて、しかめっ面に見える

服装：シャツの襟にヨレがある

1 履歴書写真のポイント

- 写真は6ヶ月以内の新しいものを使う
- 面接のときと同じ状態が好ましいため、眼鏡をかけている場合は外す必要はない
- 企業側は履歴書をコピーして使用することもあり、
暗すぎる写真だとコピーの際に真っ黒になる場合があるので注意する
- 履歴書から写真が剥がれる可能性があるため、
履歴書に貼る前に写真の裏に自分の名前を黒ボールペンで書く
- 女性はシャツの代わりにカットソーを着用してもよい



2 写真撮影は時間に余裕があるときに

企業は身だしなみや表情から、その人の人柄やビジネスマナーを読み取ろうとします。

履歴書の撮影前に気を付けること

- 洗髪し、整髪料などでセットしているか
- 服にシワがないか
- ヒゲは剃っているか
- メイクが濃すぎないか
- 表情が明るいのか

余裕を持って
写真撮影をしておこう

たくさん気を付けることがあるため、

時間があるときに写真を撮ることをおすすめします。



